



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

« 11 » 12 2019 г.

№ 82

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О подготовке и проведении новогодних мероприятий в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район»

В целях координации деятельности структурных подразделений и муниципальных учреждений в период подготовки и проведения новогодних праздничных мероприятий:

1. Создать рабочую группу по подготовке к проведению празднования Нового 2020 года в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению новогодних мероприятий в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» (прилагается).

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Кюринские известия» и разместить на официальном сайте муниципального района.

4. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на 1-го заместителя главы администрации муниципального района Оруджева Л.А.



Глава муниципального района

Н.Абдулмуталибов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению главы муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

от «/» декабря 2019 года № 82

**Состав рабочей группы по подготовке к празднованию Нового 2020 года
в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район»**

Абдулмуталибов Н.Ш. – глава муниципального района «Сулейман-Стальский район» (руководитель рабочей группы)

Оруджев Л.А. – 1-й заместитель главы администрации муниципального района (заместитель руководителя рабочей группы)

Члены рабочей группы

Джаватов А.Д.- заместитель главы администрации муниципального района

Темирханов С.М. – заместитель главы администрации муниципального района

Фатулаев А.Б. – заместитель главы администрации муниципального района по общественной безопасности

Абдулазизов Р.А. – управляющий делами администрации муниципального района

Алиев М.А. – депутат районного Собрания, координатор Молодежного парламента (по согласованию)

Асланов Д.А. – руководитель МБУ «Информационное агентство»

Асланов А.Б. – председатель Совета старейшин при главе муниципального района (по согласованию)

Бабаев Д.С, -глава Касумкентского сельского поселения

Бабаханов М.Б. – начальник отдела культуры администрации муниципального района

Бабаев А.С. – директор МКУ РД «Комплексный центр социального обслуживания в МО «Сулейман-Стальский район» (по согласованию)

Гаджимурадов А.А. – председатель Совета ветеранов войны и труда (по согласованию)

Мейланов А.А. – председатель Общественной палаты муниципального района (по согласованию)

Османов И.О. – начальник ОМВД России по Сулейман-Стальскому району (по согласованию)

Курбанисмаилов Д.К. – и. о. главного врача ГБУ РД «Сулейман-Стальская ЦРБ» (по согласованию)

Султанахмедов Т.М. – начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе

Шихбабаев Г.Р. – начальник управления образования администрации муниципального района

Эфендиев Н.Н. – директор МКУ «Комитет по спорту, делам молодежи и туризму»

Ярахмедов Б.М. – начальник управления финансов и экономики муниципального района «Сулейманг-Стальский район»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации муниципального
Района «Сулейман-Стальский район»

от «//» декабря 2019 года

ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению новогодних мероприятий в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение заседания рабочей группы по подготовке и проведению новогодних мероприятий	16 декабря 2019г.	Абдулазизов Р.А.
2.	Утверждение планов мероприятий по подготовке и проведению новогодних мероприятий в сельских поселениях, в образовательных организациях и учреждениях культуры	до 20 декабря 2019г.	Оруджев Л.А. Шихбабаев Г.Р. Бабаханов М.Б.
3.	Подготовить и представить на рассмотрение рабочей группы план-сценарий проведения Новогодней елки в с. Касумкент 31 декабря 2019 года	до 16 декабря 2019 года	Оруджев Л.А. Бабаханов М.Б.

1	2	3	4
4.	Организация и проведение конкурса по красочному оформлению фасадов зданий среди образовательных организаций, учреждений культуры и коммерческих торговых объектов	весь период	Оруджев Л.А. Шихбабаев Г.Р. Бабаханов М.Б. Алисенов В.И.
5.	Организация санитарной очистки в населенных пунктах	весь период	Джаватов А.Д. Алисенов В.И.
6.	Оформление фасада и прилегающей территории Дворца культуры им. И.Г. Тагирова для проведения Новогодней елки	до 31 декабря 2019 года	Оруджев Л.А. Бабаханов М.Б.
7.	Приобретение призов, подарков, сувениров к Новогодней елке	До 31 декабря 2019 года	Темирханов С.М. Бабаханов М.Б.
8.	Организация и проведение спортивных мероприятий, посвященных празднованию Нового года	весь период	Эфендиев Н.Н.
9.	Организация официального новогоднего поздравления главы муниципального района	31 декабря 2019 года	Абдулазизов Р.А. Асланов Д.А.
10.	Организация охраны общественной безопасности, обеспечение пожарной безопасности на период проведения новогодних праздничных мероприятий		Фатулаев А.Б. Османов И.О. (по согласованию) Султанахмедов Т.М.
11.	Организация дежурства в администрациях муниципального района, сельских поселений, муниципальных учреждений в дни новогодних праздников	1-8 января 2020 года	Фатулаев А.Б. Абдулазизов Р.А. Главы сельских поселений Руководители муниципальных учреждений